Утверждена

приказом

от \_\_06.09.2024 № 650

(приложение)

**Дорожная карта**

по организации и проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в 2024/2025 учебном году

**Цели:**

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого- (далее по тексту – ГИА) в 2025 году МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты;

- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;

- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;

- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;

- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА .

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- финансовое;

- информационное;

- методическое;

- психологическое;

- аналитическое.

| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат***  ***исполнения*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | | | |
| 1.1. | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ. | | 31 августа 2024 | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений  Разработка/корректировка «дорожной карты» |
| 1.2. | Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении». | | 31 августа | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 1.3. | Проведение анализа результатов ЕГЭ по педагогам, показавших низкие результаты. | | 31 августа | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 1.4. | Участие в подготовке статистических и информационно-аналитических материалов, оформление бюллетеней по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | июль-август | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 1.5. | Участие в представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на:  - августовском педсоветеи заседаниях ШМО; | | август-октябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Повышение эффективности деятельности педагогов по совершенствованию условий для:  - подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ;  - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 | | в течение года | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. | - Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования  - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации  - Повышение качества реализации общеобразовательных программ  - Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ  - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА    - включение в план работы ШМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2025», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению  - организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА  - организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары  - участие в формировании банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета  - повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся  Повышение профессиональных  компетенций педагогов |
| 2.2. | Обеспечение реализации обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся. | | в течение года | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. |
| 2.3. | Участие в проверке системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках ведомственного (учредительного) контроля | | в течение года | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. |
| 2.4. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников | | весь период | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 2.5. | Обеспечение участия педагогов в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА | | в течение года | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. |
| 2.6. | Участие в проведении презентации опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта) | | по планам работы ГМО | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. |
| 2.7. | Участие в заседании ГМО учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА» | | весь период | Руководители ШМО  Стрекалова Л.В.  Ермакова Т.Е. |
| 2.8. | Участие в организации работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА | | апрель-май | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 2.9. | Участие в курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА | | согласно плану ВДУ | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.10. | Участие в проведении обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах | | весь период | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.11. | Организация участия ОУ в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА | | весь период | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.12. | Анализ результатов внешних оценочных процедур | | август-сентябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 2.13. | Предоставление данных для определении педагогов , реализующих программы основного общего и /или среднего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА . Усилить контроль за данными педагогами. Посещение ими курсов повышения квалификации. | | август-сентябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 2.14. | Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник» | | в течение года | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.15. | Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов | | в течение года | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.16 | Участие в мастер-классах учителей-предметников по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций | | в течение года | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.17 | Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам» | | Согласно плану ГОУДПО «КРИРО» | Зам. директора по МР Семакина О.Г. |
| 2.18. | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР) | | в течение года | Зам. директора по УР Иванова Н.Д. |
| **3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА** | | | | | |
| 3.1. | Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА.  (Приложение к Дорожной карте) | в течение года | | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Нормативно-правовое  регулирование вопросов  организации и проведения ГИА |
| 3.2. | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до  сведения участников ГИА | по мере  поступления с  регионального  уровня  нормативноправовых актов и  методических  рекомендаций | | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Приведение школьной нормативной правовой базы в соответствие с муниципальной и республиканскими  нормативно-правовыми актами |
| **4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА** | | | | | |
| 4.1. | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА-2024 | | сентябрь | Экономист ОУ | Обеспечение условий проведения ГИА |
| 4.2. | Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2025 году | | август-сентябрь | Экономист ОУ |
| 4.3. | Обновление оборудования в ОУ для подготовки к ГИА | | январь-апрель | Экономист ОУ |
| **5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц,**  **привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | | | | |
| 5.1. | Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах:  - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА;  - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 5.2. | Участие в проведении обучающих семинаров на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА | | октябрь-май | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА. |
| 5.3. | Участие в контроле дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.  Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. |
| 5.4. | Участие в контроле дистанционного обучения на федеральном, региональном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 5.5. | Участие в контроле участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов) | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 5.6. | Участие в республиканских и федеральных апробациях | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| **6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)** | | | | | |
| 6.1. | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения | | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 6.2. | Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | | сентябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Получение 100% учащихся «зачет» |
| 6.3. | Участие в мастер-классах учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению) | | ноябрь | Руководители ШМО | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| 6.4. | Участие в оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 6.5. | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения) | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 6.6. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | в сроки, установленные порядком проведения ГИА | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования |
| 6.7. | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| **7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению**  **проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах** | | | | | |
| 7.1. | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС. | | в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку |
| 7.2. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 7.3. | Взаимодействие с по организации и проведению итогового собеседования с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 7.4. | Участие в обучающих семинаров для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 7.5. | Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | в соответ-ствии с пла-ном ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 7.6. | Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию на уровне ОО | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 7.7. | Организация психологического сопровождения обучающихся | | в течение года | Психолог ОО |
| 7.8. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки | | в соответствии с графиком | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования |
| 7.9. | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку на уровне ОО | | в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| **8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** | | | | | |
| 8.1. | Изучение и исполнение решений Координационного совета при администрации МО «Воркута» Республики Коми по подготовке и проведению ЕГЭ | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА |
| 8.2. | Обеспечение предоставления данных для межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, ГБУЗ РК «Детская поликлиника № 1» для проведения итогового сочинения и итогового собеседования. | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.3. | Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА в ОО | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Регламентация деятельности по исполнению региональных документов по организации и проведению ГИА |
| 8.4. | Работа по исполнению информационных писем об организации и проведении ГИА | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.5. | Работа по обновлению инструктивно-методических материалов на основании документов муниципального и республиканского уровня и доведение их до сведения педагогов ОО | | по мере поступления с республиканского уровня | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.6. | Направление информации:  - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.  - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 | | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.7. | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов |
| 8.8. | Контроль готовности систем станций записи в ППЭ при проведении итогового собеседования | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО» |
| 8.9. | Определение лица, ответственного за организацию установки станций записи при проведении итогового собеседования , координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу записей | | январь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.10. | Работа по формированию института общественных наблюдателей | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА |
| 8.11. | Создание условий в ПП при проведении итогового собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | в период  подготовки к ГИА | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение условий проведения ГИА |
| 8.12. | Составление транспортных схем доставки выпускников, в пункты проведения экзаменов | | в период  подготовки к ГИА | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.13 | Участие в формировании списочного состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2025 году:  - работников ППЭ; | | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства |
| 8.14 | Проверка готовности аудиторий для проведения итогового сочинения и итогового собеседования | | Декабрь - май | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 8.15 | Обеспечение проведения итогового сочинения и итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства на территории МО «Воркута» Республики Коми | | Декабрь - май | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства |
| **9. Мероприятия по формированию и ведению РИС** | | | | | |
| 9.1. | Формирование и ведение РИС:  - наполнение базы данных;  - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС ответственным в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты;  - обеспечение защиты информации | | по графику  ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС |
| 9.2. | Предоставление сведений для внесения в РИС на муниципальном уровне об участниках ГИА всех категорий, с указанием перечня всех учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА. | | По графику  ГАУ РК «РИЦОКО» | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 9.3. | Обеспечение взаимодействия с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию, ведению, корректировке РИС | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 9.4. | Обеспечение взаимодействия с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию и ведению РИС | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| **10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 10.1. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации:  - взаимодействие со средствами массовой информации;  - размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА  - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА  - обеспечение прав участников ГИА  - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА,  - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации |
| 10.2. | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне классов | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.3. | Доведение до выпускников прошлых лет информации:  - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | | не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.4. | Обеспечение участников ГИА информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ | | весь период | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.5. | Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.6. | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА | | по плану МО РК | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.7. | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | март-апрель | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.8. | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам | | в установленные сроки | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.9. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 10.10. | Мониторинг психологической готовности к ГИА | | по плану работы | Психолог ОО |
| 10.11. | Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации | | по плану работы | Психолог ОО |
| 10.12. | Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов | | весь период | Психолог ОО |
| 10.13. | Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА» | | февраль-апрель | Психолог ОО |
| 10.14. | Участие в организации выступлений специалистов МКУ «ЦППМСП» и психолога ОО на родительских собраниях в ОО по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д. | | весь период | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| **11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности** | | | | | |
| 11.1. | Определение лиц, ответственных за получение, учет, хранение и передачу экзаменационных материалов итогового сочинения и итогового собеседования в ОО | | ноябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
| 11.2. | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ | | ноябрь-май | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 11.3. | Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте при проведении итогового сочинения и итогового собеседования | | в период  проведения ГИА | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 11.4. | Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении итогового сочинения и итогового собеседования | | в период  проведения ГИА | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 11.5. | Обновление программного обеспечения при проведении итогового сочинения и итогового собеседования | | по графику ГАУ РК «РИЦОКО» | Технический  Специалист - инженер |
| **12. Мероприятия по проведению ГИА** | | | | | |
| 12.1. | Обеспечение участия выпускников МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты в ГИА на территории МО «Воркута» Республики Коми в соответствии с требованиями законодательства | | расписание проведения ГИА | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Участие в ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов |
| 12.2. | Информирование и отработка навыков выпускниками по правилам оформления экзаменационных работ ГИА – 9, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА | | В течении учебного года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| **13. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 13.1. | Контроль в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА |
| 13.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 13.3. | Осуществление контроля технической готовности МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты к итоговому сочинению и итоговому собеседованию в т.ч. оснащенности компьютерным оборудованием и расходными материалами | | январь-май | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 13.4. | Предоставление сведений для банка общественных наблюдателей | | в течение года | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| **14. Подведение итогов ГИА в 2025 году** | | | | | |
| 14.1. | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11 | | июль-август | Руководители ШМО | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА |
| 14.2. | Предоставление материалов для подготовки статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2025 году | | июль-август | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений |
| 14.3. | Участие в освещение результатов ГИА на:  - августовском педсовете, заседаниях ШМО;  - совещаниях руководителей городских методических объединений и учителей-предметников;  - на педагогическом форуме «Надежной школе-надежного учителя». | | август-октябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н.  Руководители ШМО  Зам. Директора по МР Семакина О.Г. | Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий:  - для освоения обучающимися ФГОС;  - подготовки и проведения ГИА |
| 14.4. | Контроль выполнения «Дорожных карт» по подготовке и проведению ГИА МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты | | январь  июнь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |
| 14.5 | Проведение анализа результатов ГИА, по педагогам ОО показавших низкие результаты при прохождении ГИА | | август-сентябрь | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. | Подготовка педсовета и заседаний ШМО |
| 14.6 | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | | август | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |
| 14.7 | Предоставление итогов проведения ГИА | | август | Зам. директора по УР Егорова Г.Н. |