Утверждена

приказом УпрО

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(приложение)

**Дорожная карта**

по организации и проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в 2024/2025 учебном году

**Цели:**

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого- (далее по тексту – ГИА) в 2025 году на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;

- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;

- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;

- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в г. Воркута.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- финансовое;

- информационное;

- методическое;

- психологическое;

- аналитическое.

| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат***  ***исполнения*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | | | |
| 1.1. | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ. | | июль-август | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений  Разработка/корректировка «дорожных карт» подведомственных общеобразовательных организаций |
| 1.2. | Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении». | | июль-август | ООО УпрО |
| 1.3. | Проведение анализа результатов ЕГЭ в ОО, показавших низкие результаты. | | июль-август | МКУ «ВДУ» |
| 1.4. | Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов, оформление бюллетеней по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Воркута» Республики Коми в 2024 году | | июль-август | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 1.5. | Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на:  - августовском совещании;  - совещании с руководителями ОО;  - совещании с заместителями руководителей ОО;  - совещании руководителей городских методических объединений и учителей-предметников;  - заседании межведомственного координационного совета при администрации МО «Воркута» Республики Коми;  - на заседании Общественного совета по вопросам образования при управлении образования | | август-октябрь | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО, ОМСОДО)  ООО УпрО | Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для:  - подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ;  - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1. | Организация участия учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 | | в течение года | МКУ «ВДУ» | - Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования  - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации  - Повышение качества реализации общеобразовательных программ  - Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ  - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к ГИА    - включение в план работы ГМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2025», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению  - организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА  - организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары  - формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета  - повышение уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся  Повышение профессиональных  компетенций педагогов |
| 2.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся. | | в течение года | ООО УпрО  МКУ «ВДУ»  ГМО и ШМО учителей |
| 2.3. | Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках ведомственного (учредительного) контроля | | в течение года | ООО УпрО  МКУ «ВДУ» |
| 2.4. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников | | весь период | МКУ «ВДУ» |
| 2.5. | Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 2.6. | Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта) | | по планам работы ГМО | руководители ГМО,  МКУ «ВДУ» |
| 2.7. | Заседание ГМО учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА» | | весь период | МКУ «ВДУ»  ГМО учителей – предметников |
| 2.8. | Организация работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА | | апрель-май | ООО УпрО  Руководители ОО |
| 2.9. | Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА | | согласно плану ВДУ | МКУ «ВДУ» (ОМСОДО) |
| 2.10. | Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах | | весь период | МКУ «ВДУ»  ГМО |
| 2.11. | Организация участия ОУ в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА | | весь период | МКУ «ВДУ» |
| 2.12. | Анализ результатов внешних оценочных процедур | | август-сентябрь | МКУ «ВДУ»,  руководители ГМО |
| 2.13. | Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего и /или среднего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам проведения ГИА и мониторинга качества образования | | август-сентябрь | ООО УпрО  МКУ «ВДУ» |
| 2.14. | Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник» | | в течение года | ООО УпрО  ОО |
| 2.15. | Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов | | в течение года | МКУ «ВДУ»  (ОМСОДО) |
| 2.16 | Мастер-классы учителей-предметников по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций | | в течение года | МКУ «ВДУ»  (ОМСОДО) |
| 2.17 | Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам» | | Согласно плану ГОУДПО «КРИРО» | МКУ «ВДУ»  (ОМСОДО) |
| 2.18. | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР) | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
|  |  | |  |  |  |
| **3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА** | | | | | |
| 3.1. | Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА.  (Приложение к Дорожной карте) | в течение года | | УпрО  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Нормативно-правовое  регулирование вопросов  организации и проведения ГИА |
| 3.2. | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до  сведения ОО | по мере  поступления с  регионального  уровня  нормативноправовых актов и  методических  рекомендаций | | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с республиканскими  нормативно-правовыми актами |
| **4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА** | | | | | |
| 4.1. | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА-2024 | | сентябрь | МКУ «ВДУ» (ПЭО) | Обеспечение условий проведения ГИА |
| 4.2. | Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2025 году | | август-сентябрь | МКУ «ВДУ»  (ПЭО, ОМиОКО) |
| 4.3. | Обновление оборудования в ППЭ для проведения ГИА | | январь-апрель | МКУ «ВДУ» (ПЭО)  МКУ «ПТК»  (ОКБиМТО) |
| **5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц,**  **привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | | | | |
| 5.1. | Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах:  - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории МО «Воркута» Республики Коми (членов ГЭК РК);  - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ (членов ГЭК РК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ;  - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА;  - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | | в течение года | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 5.2. | Проведение обучающих семинаров на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА | | октябрь-май | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) | Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА. |
| 5.3. | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) | Обеспечение качества процедуры проведения ГИА.  Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. |
| 5.4. | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном, региональном портале лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) |
| 5.5. | Организация и контроль участия в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов) | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) |
| 5.6. | Организация участия в республиканских и федеральных апробациях | | в течение года  по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) |
| **6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)** | | | | | |
| 6.1. | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения | | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО)  ОО | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 6.2. | Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | | сентябрь | ООО УпрО | Получение 100% учащихся «зачет» |
| 6.3. | Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению) | | ноябрь | ГМО учителей русского языка и литературы,  МКУ «ВДУ» (ОМСОДО) | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| 6.4. | Оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 6.5. | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения) | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО)  ОО |
| 6.6. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки | | в сроки, установленные порядком проведения ГИА | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО)  ОО | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования |
| 6.7. | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) | | в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения (изложения) | МКУ «ВДУ»  ООО УпрО | Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| **7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению**  **проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах** | | | | | |
| 7.1. | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС и распределение участников по местам проведения | | в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО)  ОО | Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку |
| 7.2. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку | | в течение года | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО),  руководители ГМО |
| 7.3. | Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по организации и проведению итогового собеседования | | в течение года | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО) |
| 7.4. | Проведение обучающих семинаров для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка | | в течение года | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО),  руководители ГМО |
| 7.5. | Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | в соответ-ствии с пла-ном ГАУ РК «РИЦОКО» | ОО |
| 7.6. | Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию | | в течение года | ООО УпрО |
| 7.7. | Организация психологического сопровождения обучающихся | | в течение года | МКУ «ЦППМСП», психологи ОУ |
| 7.8. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки | | в соответствии с графиком | МКУ «ВДУ»  (ОМиОКО),  ООО УпрО,  ОО | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования |
| 7.9. | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку | | в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования | МКУ «ВДУ»,  ООО УпрО | Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл. |
| **8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** | | | | | |
| 8.1. | Работа Координационного совета при администрации МО «Воркута» Республики Коми по подготовке и проведению ЕГЭ | | в течение года | Зам. начальника УпрО  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА |
| 8.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, Детской городской больницей, ГБУЗ РК «ВДБ» «Детская поликлиника № 1», ГБУЗ РК «ВПСМП» «Воргашорская больница», ПО «Воркутинские электрические сети» филиала ОАО «МРСК «Северо-Запад» «Комиэнерго», Управлением специальной связи по РК, МКУ «ПТК» | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 8.3. | Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА | | в течение года | УпрО,  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Регламентация деятельности по исполнению региональных документов по организации и проведению ГИА |
| 8.4. | Подготовка и утверждение информационных писем об организации и проведении ГИА | | в течение года | УпрО,  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 8.5. | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций | | по мере поступления с республиканского уровня | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 8.6. | Направление информации:  - об ОО, на базе которых планируется открытие ППЭ;  - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.  - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 | | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 8.7. | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов |
| 8.8. | Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО» |
| 8.9. | Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА | | январь | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  ОО |
| 8.10. | Работа по формированию института общественных наблюдателей | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА |
| 8.11. | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | в период  подготовки к ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение условий проведения ГИА |
| 8.12. | Составление транспортных схем доставки выпускников, организаторов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в пункты проведения экзаменов | | в период  подготовки к ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО),  МКУ «ПТК» |
| 8.13 | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2025 году:  - ГЭК РК;  - работников ППЭ;  - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ; | | по плану ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО), | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства |
| 8.14 | Проверка готовности ППЭ,  организованных для проведения ГИА, помещений ППОИ ТОМ | | январь-май | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 8.15 | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории МО «Воркута» Республики Коми (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА, создание безопасных условий) | | по расписанию, утвержденному Рособрнадзором и Минпросвещения России | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства |
| **9. Мероприятия по формированию и ведению РИС** | | | | | |
| 9.1. | Формирование и ведение РИС на уровне муниципального округа:  - наполнение базы данных;  - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС;  - обеспечение защиты информации | | по графику  ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  ОО | Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС |
| 9.2. | Внесение сведений в РИС на муниципальном уровне о членах ГЭК РК, руководителях ППЭ, работниках ППЭ, об МСУ, ОО, выпускниках текущего года, о ВПЛ; о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, об участниках ГИА всех категорий, с указанием перечня всех учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА. | | По графику  ГАУ РК «РИЦОКО» | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 9.3. | Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по формированию, ведению, корректировке РИС | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 9.4. | Обеспечение взаимодействия с ОО по формированию и ведению РИС | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| **10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 10.1. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации:  - взаимодействие со средствами массовой информации;  - размещение информации на официальном сайте УпрО | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА  - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА  - обеспечение прав участников ГИА  - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА,  - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации |
| 10.2. | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне общеобразовательных организаций | | в течение года | ООО УпрО,  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 10.3. | Доведение до образовательных организаций и выпускников прошлых лет информации:  - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | | не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 10.4. | Обеспечение ОО информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ | | весь период | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 10.5. | Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  МКУ «ЦППМСП» |
| 10.6. | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА | | по плану МО РК | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 10.7. | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | март-апрель | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 10.8. | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам | | в установленные сроки | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 10.9. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев | | в течение года | МКУ «ЦППМСП»  МКУ «ВДУ»  психологи ОО |
| 10.10. | Мониторинг психологической готовности к ГИА | | по плану работы | ООО УпрО, ОУ,  МКУ «ЦППМСП» |
| 10.11. | Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации | | по плану работы | ООО УпрО  МКУ «ЦППМСП»  ОО |
| 10.12. | Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов | | весь период | МКУ «ЦППМСП» |
| 10.13. | Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА» | | февраль-апрель | МКУ «ЦППМСП» |
| 10.14. | Выступления специалистов МКУ «ЦППМСП» и психологов ОО на родительских собраниях в ОО по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д. | | весь период | МКУ «ЦППМСП» |
| **11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности** | | | | | |
| 11.1. | Определение лиц, ответственных за получение, учет, хранение и передачу экзаменационных материалов | | ноябрь | Начальник УпрО | Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
| 11.2. | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ | | ноябрь-май | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  Члены ГЭК РК, ответственные за организацию и проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ |
| 11.3. | Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте | | в период  проведения ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 11.4. | Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении ГИА | | в период  проведения ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  Члены ГЭК РК  Руководители ППЭ |
| 11.5. | Обновление программного обеспечения ГИА | | по графику ГАУ РК «РИЦОКО» | Технический  специалист |
| **12. Мероприятия по проведению ГИА** | | | | | |
| 12.1. | Обеспечение проведения ГИА на территории МО «Воркута» Республики Коми в соответствии с требованиями законодательства | | расписание проведения ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  Члены ГЭК РК | Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов |
| 12.2. | Обработка экзаменационных работ ГИА – 9, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА | | в сроки, установленные Порядком проведения ГИА | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| **13. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 13.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА |
| 13.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА | | в течение года | ООО УпрО  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 13.3. | Осуществление контроля технической готовности ППЭ к ГИА, в т.ч. оснащенности ППЭ компьютерным оборудованием и расходными материалами | | январь-май | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 13.4. | Формирование банка общественных наблюдателей | | в течение года | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 13.5. | Исполнение графика приемки ППЭ | | январь-май | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 13.6. | Функционирование Координационного совета при администрации МО «Воркута» Республики Коми по подготовке и проведению ЕГЭ | | в течение года | начальник УпрО |
| **14. Подведение итогов ГИА в 2025 году** | | | | | |
| 14.1. | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11 | | июль-август | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории МО «Воркута» Республики Коми (корректировка «дорожной карты») |
| 14.2. | Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2025 году | | июль-август | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений |
| 14.3. | Освещение результатов ГИА на:  - августовском совещании;  - совещаниях с руководителями ОО;  - совещаниях с заместителями руководителей ОО;  - совещаниях руководителей городских методических объединений и учителей-предметников;  - на педагогическом форуме «Надежной школе-надежного учителя». | | август-октябрь | УпрО  ООО УпрО  МКУ «ВДУ» | Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий:  - для освоения обучающимися ФГОС;  - подготовки и проведения ГИА |
| 14.4. | Контроль выполнения «Дорожных карт» по подготовке и проведению ГИА | | январь  июнь | ООО УпрО  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО)  МКУ «ЦППМСП» | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |
| 14.5 | Проведение анализа результатов ГИА в общеобразовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА | | август-сентябрь | ООО УпрО,  МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) | Подготовка бюллетеней |
| 14.6 | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | | август | ООО УпрО |
| 14.7 | Предоставление итогов проведения ГИА в доклад начальника Управления образования | | август | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |
| 14.8 | Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на:  - заседание Координационного совета при администрации МО «Воркута» Республики Коми;  - Общественном совете при Управлении образования | | август-октябрь | МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) |