

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты**

П Р И К А З

28.02.2024

№ 209

*Об организации и проведении приемной комиссии в первые классы
в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты, в том числе в электронной форме*

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации МО ГО «Воркута» от 19.02.2024 года № 188 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Воркута»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гончарову Н.С., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за работу за организацию и проведение комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год с использованием автоматизированной системы «Е-услуги «Образование» ГИС ЭО «Прием заявлений в 1 класс общеобразовательной организации».

2. Гончаровой Н.С., зам. директора по УР организовать работу:

2.1. по проведению ежедневного мониторинга свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

2.2. по посещению семей будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в рамках организации работы по предварительному комплектованию будущих первых классов.

2.3. определить дату проведения собрания с родителями будущих 1-классников

2.4. провести анкетирование среди учащихся по наличию братьев, сестер (будущих 1-классников), проживающих на незакрепленной за ОУ территорией (ФИ уч-ся, класс, ФИ уч-ся будущего 1-классника) в срок до 10.03.2024 года

3. Тайдакова М.А., инженера, назначить оператором и ответственным за техническое обеспечение автоматизированной системы «Е-услуги «Образование».

4. Ратманову Е.Ф., заведующую канцелярией, назначить ответственной за:

- прием документов от родителей (законных представителей),
- регистрацию заявлений в журнале приема
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Тайдакову М.А., инженеру:

5.1. организовать рабочее место по приему заявлений в первые классы в электронной форме.

5.2. разместить информацию о приемной кампании 2024 года на официальном сайте ОУ, на портале Госуслуги, государственной информационной системе «ЕПГУ», подсистеме «Е-Услуги. Образование» в срок до 01.03.2024.

6. Ивановой Н.Д., оператору ГИС ЭО:

6.1. Обеспечить ввод обязательных сведений в ГИС ЭО (подсистему «Е-услуги. Образование») для обеспечения возможности оказания услуги по приему в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты в электронном виде (обязательные поля, сведения об образовательных программах, сведения о классах или группах) в срок до 01.03.2024.

6.2. Внести в срок до 01.03.2024 в подсистему «Е-услуги. Образование» информацию о приемной кампании 2024-2025 года.

6.3. Провести работу по комплектованию первых классов на 2024-2025 учебный год в электронном виде через Интернет в АИС «Е-услуги. Образование».

- в срок с 28.03.2024 по 30.06.2024 (дети, прописанные в закрепленном за ОУ микрорайоне).

- в срок с 06.07.2024 по 05.09.2024 (дети, не проживающие в закрепленном микрорайоне).

- отредактировать информацию образовательной организации в АИС «Е-услуги. Образование»: о создании классов, их наполняемости, о вакантных местах на 2024-2025 учебный год в период с 06.07.2024 по 05.09.2024.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Гайцукевич

С приказом ознакомлены:

Гончарова Н.С. _____

Тайдаков М.А. _____

Иванова Н.Д. _____

Ратманова Е.Ф. _____