

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты**

**П Р И К А З**

30.12.2023

№ 1113

*Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты*

На основании Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты на 2024 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Гайцукевич

План мероприятий  
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты на 2024 год

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                 |
|-------|--|---------------------------------|
| 1.    | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения.   | Постоянно                       |
| 2.    | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | Постоянно                       |
| 3.    | Взаимодействие с Управлением образования по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно                       |
| 4.    | Анализ жалоб и предложений о фактах коррупции, выявленных в учреждении   | По мере необходимости           |
| 5.    | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | По мере необходимости           |
| 6.    | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции, в том числе требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости           |
| 7.    | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | По мере необходимости           |
| 8.    | Участие в исполнении решений комиссии по противодействию коррупции   | С учетом контрольных сроков     |
| 9.    | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год   | декабрь 2024 года               |
| 10.   | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде  | постоянно                       |
| 11.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                    | Постоянно                       |
| 12.   | Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципального контракта  | По мере необходимости           |
| 13.   | Организация антикоррупционного образования в учреждении, правовое просвещение работников   | По мере принятия законных актов |
| 14.   | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике  | При наличии бюджетных средств   |
| 15.   | Информирование об антикоррупционной политике через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной  | Постоянно                       |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | сети «Интернет»  |  |
| 16. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | В течение года   |
| 17. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль-июль   |
| 18. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции   | 1 раз в год  |
| 19. | Проверка достоверности и полноты сведений граждан, представляемых при поступлении на работу в школу (в том числе, претендентов на замещение вакантной должности директора школы). Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов   | В период поступления на работу постоянно                           |
| 20. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы   | По поступлении обращений   |
| 21. | Обеспечение наличия и ведения Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля  | Постоянно  |
| 22. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | В течение года   |
| 23. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования   | В течение года   |
| 24. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | В течение года   |
| 25. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады  | В течение года   |
| 26. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании   | Июнь, июль   |
| 27. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал                                      |
|     | <b>Дополнительные мероприятия:</b>   |  |
| 28. | Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений   | по мере принятия органами власти (судебными и надзорными органами) |
| 29. | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности   | не реже одного раза в год  |

|     |   |                           |
|-----|---|---------------------------|
| 30. | Доведение до работников школы информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки)  | 1 раз в полугодие         |
| 31. | Обеспечение выполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта   | постоянно                 |
| 32. | Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией   | 9 декабря 2024 года       |
| 33. | Организация эффективной работы комиссии МОУ «СОШ № 26» по урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности  | по мере необходимости     |
| 34. | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематический семинары)   | не реже одного раза в год |
| 35. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок | постоянно                 |
| 36. | Контроль за обеспечением функционирования в муниципальной организации «Телефон доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению  | постоянно                 |