

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты**

П Р И К А З

28.12.2021

№ 1053

*Об организации родительского контроля за
организацией и качеством питания
в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты в 2022 году*

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Методических рекомендаций (порядок) «Создание условий для участия родителей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Фрик Ю.Я., социального педагога ответственной за осуществление родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты.
2. Утвердить Порядок создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты (приложение № 1).
3. Утвердить План проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся (приложение № 2).

4. Утвердить график посещения столовой комиссией Родительского контроля (приложение № 3).
5. Утвердить форму Анкеты для участников образовательного процесса (приложение № 4).
6. Утвердить форму Журнала посещения родительского контроля (приложение № 5).
7. Утвердить форму оценочного листа (приложение № 6).
8. Определить максимальное возможное число родителей, одновременно осуществляющих Родительский контроль – 3 человека.
9. Родительскому контролю в своей работе руководствоваться утвержденными документами.
10. Тайдакову М.А., инженеру на сайте школы разместить утвержденные документы в раздел «Родительский контроль».
11. Классным руководителям 1-11 классов довести информацию о введении Родительского контроля до сведения родителей (законных представителей).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Л.К. Болотина

ПОРЯДОК

создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты

1. Общие положения

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организацией питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты.

В соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за

организацией горячего питания детей в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты.» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.), порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован данным локальным нормативным актом в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты.

2.1. МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции образовательной организации и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.1.1. **Прием заявлений от родителей (законных представителей)** обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

2.1.2. **Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Управляющих советах в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты или Советах родителей** на основании и в соответствии с локально-нормативными актами в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, классных руководителей,

знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2.1.3. Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействиями с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании так же достигается на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

2.1.4. МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки, анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.1.5. МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.1.6. МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга.

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием

родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-

19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

ПЛАН
проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01 сентября	Директор школы
2. проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно- гигиенических требований;	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию Совета школы
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация
7. оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Ответственный за питание

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Об организации консультаций для классных руководителей 1-11 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течении года	Зам. директора по ВР, классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет - раздаточная) для приёма пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление буфета- раздаточной	В течении года	Зам. директора по АХЧ

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5. анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочнокишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь Октябрь	Директор школы Классные руководители
2. родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3. встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Врач
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации:

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут

явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. (приложение)

9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

10. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Приложение к Плану

Акт
проверки школьной столовой комиссией по питанию

МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты

г. Воркута «__» _____ г.

Комиссия в составе:

Члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Члены Комиссии:

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к приказу и.о.директора
№ 1053 от 28.12.2021 года

ГРАФИК

**родительского контроля организации питания учащихся
МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты
2021 – 2022 учебного года**

Дата	Завтрак	Обед
10 – 20 число	09-10 до 09-30 (начальное звено)	12-10 – 12-30 (начальное звено)
	11-10 – 11-30 (среднее звено)	13-05 – 13-20 (среднее звено)

В целях соблюдения СанПин при посещения родителями пищеблока и школьной столовой, члены родительского контроля предупреждают о своем посещении администрацию школы не позднее чем за 1 день до даты посещения.

Приложение № 4
к приказу и.о.директора
№ 1053 от 28.12.2021 года

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да Нет Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да нет затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да нет

4. Если нет, то по какой причине?

Не нравится Не успеваете Питаетесь дома

5. В школе вы получаете:

Горячий завтрак Горячий обед (с первым блюдом) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

Да Иногда Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

Да Нет Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят Однообразное питание готовят нелюбимую пищу Остывшая еда

Маленькие порции Иное _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

Да Иногда Нет

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да Нет

10. Ваши предложения по изменению меню: _____

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов комиссии	Краткое содержание проведенного мероприятия

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки

Инициативная группа, проводившая проверку:

1 Имеется ли в организации меню?

- А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- Б) да, но без учета возрастных групп В) нет

2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

- А) да
- Б) нет

3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

- А) да
- Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

- А) да
- Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- А) да
- Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- А) да
- Б) нет

9. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

10 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- А) да
- Б) нет

11.Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

- А) да
- Б) нет

12. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- А) да
- Б) нет

13. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- А) да

Б) нет

14. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) да

Б) нет

15. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) да

Б) нет

Подписи членов комиссии: