

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«26 №-а шӧр школа» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение  
169915, г. Воркута, ул. Пирогова, д.9б, тел.: (82151) 7-86-60  
E-mail: [sch\\_26\\_vor@edu.rkomi.ru](mailto:sch_26_vor@edu.rkomi.ru)

---

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 01 от 31.08.2023 года

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «СОШ № 26» г.Воркуты  
№ 681 от «31» августа 2023 года

**ПОРЯДОК**  
**регламентации и оформления отношений**  
**муниципальной образовательной организации и**  
**родителей (законных представителей)**  
**учащихся, нуждающихся в длительном лечении,**  
**а также детей-инвалидов в части организации**  
**обучения по основным общеобразовательным**  
**программам на дому или в медицинских**  
**организациях**

г. Воркута  
2023

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет положения регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (далее - Порядок).

Настоящий Порядок определяет положения и требования к организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов на дому или в медицинских организациях.

Оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях регламентируется следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 30 декабря 2021 года ст.41 ч.5,6;

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении"; письмо Министерства просвещения РФ от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";

- Письмом Министерства просвещения РФ № ТВ-1693/03, Минздрава России №1/и/2-15398 от 24.08.2023 г. "О направлении разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях»;

- Постановлением Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 года № 500 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 11.02.2021 №19-03-17/1059 «Об организации обучения на дому или в медицинской организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации»

- Приказом УпрО от 09.09.2022 № 1130 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

- другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

2. Целью настоящего Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование учащихся, не имеющих возможности временно или постоянно посещать образовательную организацию по состоянию здоровья, путем создания условий при организации обучения.

3. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, осуществляется образовательными организациями на дому или в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

4. Организация обучения учащихся на дому осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный учащийся.

5. Основанием для организации обучения учащихся на дому является: заключение МСЭК или ВВК (ВК), выданного медицинской организацией Воркутинского ГУЛПП (далее - заключение медицинской организации), письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации по месту обучения учащегося. В день представления указанных документов родителям (законным представителям) выдается расписка о получении образовательной организацией данных документов.

6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае изменения образовательных отношений как по инициативе родителей (законных представителей), письменно выраженной в заявлении, так и по инициативе

образовательной организации на основании заключения медицинской организации, директором образовательной организации издается приказ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления или заключения медицинской организации.

7. Организация образовательного процесса на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые обеспечивают щадящий режим обучения в соответствии с нормами СанПин.

8. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов по предметам, входящим в обязательную часть учебного плана, а также части, формируемой участниками образовательных отношений, которые предусмотрены учебным планом образовательной организации.

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательной организации с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

9. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в следующем объёме:

<b>1 - 4 классы</b>	<b>5 -7 классы</b>	<b>8-11 классы</b>
До 8 часов в неделю	До 10 часов в неделю	До 11 часов в неделю

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

10. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, индивидуальной программой реабилитации.

В случае обучения по ИУП ребенка-инвалида, учебный план должен формироваться в соответствии с ИПРА (при наличии).

11. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может осуществляться следующими способами:

- обучение на дому;
- дистанционное обучение, электронное обучение;
- обучение в условиях образовательной организации.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор способов и форм обучения; соотношение индивидуальной, самостоятельной (на дому, дистанционно) и групповой (в условиях образовательной организации) проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы.

12. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана.

13. При назначении учителей, работающих с учащимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном общеобразовательном учреждении.

14. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с учеником, обучающимся на дому, прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

15. При организации обучения учащихся на дому образовательная организация согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания директором образовательной организации приказа (о приеме на обучение учащегося, об организации обучения учащегося на дому) с родителями (законными представителями) учащегося (под роспись):

- общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам;

- индивидуальный учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников;
- ознакомление родителей с оценками успеваемости учащегося.

Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются директором образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

Все изменения в индивидуальном учебном плане, расписании занятий, составе педагогических работников утверждаются приказом.

16. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

17. Учащимся при организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам, образовательная организация:

- предоставляет на время обучения бесплатно в пользование учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательной организации; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации и необходимую указанным лицам для освоения общеобразовательных программ, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося, необходимую для освоения учащимся общеобразовательных программ;
- на весь учебный период учащийся обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением, управлением самостоятельной учебной работой по освоению образовательной программы.
- осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

18. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: заявление родителей (законных представителей), неудовлетворительные жилищно-бытовые условия администрация образовательной организации имеет исключительное право осуществлять обучение в условиях данной организации, дистанционное или электронное обучение.

19. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими государственную итоговую аттестацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

20. Форма проведения промежуточного контроля и перевод учащихся осуществляется на основании нормативного акта образовательной организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

21. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за выполнением учебных программ - заместитель директора образовательной организации по учебной работе.

22. Образовательные отношения учащихся прекращаются по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

23. Финансирование мер по обучению учащихся на дому предусматривается посредством выделения субвенций местным бюджетом.

24. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, осуществляется в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

25. Основанием для организации обучения учащихся в медицинской организации является заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося образовательной организацией.

26. Организация обучения учащегося образовательной организацией осуществляется со дня, следующего за днем получения образовательной организацией медицинского заключения, указанного в пункте 3.2. данного Порядка, в соответствии с договором, заключенным между образовательной организацией и медицинской организацией, по установленной форме.

Образовательная организация, в которую зачислен учащийся на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося заключает с соответствующей образовательной организацией, осуществляющей обучение в медицинской организации, договор на предоставление образовательных услуг учащемуся по программам общего образования по учебным предметам.

27. Обучение по программам общего образования в медицинских организациях проводится индивидуально или в форме группового обучения.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

#### **Права и обязанности учащихся в форме индивидуального обучения на дому.**

Учащийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Учащийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### **Права и обязанности родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа - об отмене или возобновления занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для



проведения занятий дома;

- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

**Права и обязанности администрации и педагогических работников школы.**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 2 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока, заполнять своевременно электронный журнал

**Классный руководитель обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями - контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с учащимися и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

**Администрация школы обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

**4. Ведение документации, необходимой при организации индивидуального обучения на дому.**

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (приложение 1).
  2. Справка медицинского учреждения (заключение).
  3. Приказ по школе.
  4. Расписание занятий (приложение 2) составляется на каждого учащегося, письменно согласовывается с родителями и составляется в 2 экземплярах.
  5. Учебный план индивидуального обучения (приложение 3) составляется на каждого учащегося.
  6. Рабочие программы по каждому учебному предмету индивидуального учебного плана.
  7. Журнал индивидуального обучения на дому (приложение 4).
  8. Протоколы педсоветов, совещаний, собеседований.
- 5. Оформление классного журнала и журнала индивидуального обучения.**

В случае несовпадения расписания уроков обучающегося по индивидуальному плану на дому с общим расписанием уроков данного класса, на каждого учащегося оформляется Журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным директором школы, содержание пройденного материала, количество часов, домашнее задание. Отметки текущего контроля и текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В электронном журнале напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ». Результаты текущего контроля (оценки) выставляются регулярно в Журнале индивидуального обучения. В электронный журнал ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» переносятся 1 раз в неделю. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в электронный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь, учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому проверяется по итогам каждого четверти заместителем директора по учебной работе, в журнале делается соответствующая запись о результатах проверки.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.

В случае совпадения расписания уроков обучающегося по индивидуальному плану на дому с общим расписанием уроков данного класса, учителя- предметники заполняют электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты.

Директору МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

учащегося (ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.)

### Заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (на базе школы) согласно индивидуальному расписанию в период с « » 20\_\_ г. по « » 20\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

(название медицинского

учреждения и дата выдачи)

Прошу распределить \_\_\_\_\_ часов домашнего обучения следующим образом:

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**  
**Ф.И.О., учащегося \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Учебные области	Учебные предметы	ИУП	
		На дому	В ОУ
	<b>ВСЕГО:</b>		
	<b>ИТОГО:</b>		

**Расписание уроков индивидуального обучения на дому**  
**Ф.И.О., учащегося \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Предмет	Понедельник (время)	Вторник (время)	Среда (время)	Четверг (время)	Пятница (время)	Суббота (время)

Расписание уроков составлено заместителем директора по учебной работе:  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(расшифровка)

Родители \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(расшифровка)

# **ЖУРНАЛ**

## **ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

(Ф.И.О. обучающегося)

(название учреждения с указанием правовой формы)

(месторасположение учреждения)

на 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебный год

## **УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ»**

1. «Журнал индивидуального обучения на дому» ведётся во всех общеобразовательных организациях, которые имеют учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.
2. На каждого учащегося, который обучается по индивидуальному учебному плану, отводится отдельный журнал.
3. Директор общеобразовательной организации и его заместитель по учебной работе обязаны систематически осуществлять контроль за правильностью ведения журнала и обеспечивать его хранение.
4. В журнале указываются основные сведения об учащемся (фамилия, имя, отчество), а также класс, ФИО классного руководителя учащегося и основание обучения по индивидуальному учебному плану на дому (указывается болезнь или другая причина).
5. В журнал записывается информация о предметах, которые изучает учащийся, находящийся на индивидуальном обучении на дому, количество учебных часов, время их проведения и ФИО преподавателей.
6. Журнал индивидуального обучения на дому состоит из следующих разделов:
  1. Учёт учебных достижений учащегося.
  2. Табель успеваемости учащегося.
  3. Учет воспитательной работы.
  4. Учет кружковой работы.
  5. Сведения о родителях.
7. В раздел «Учёт учебных достижений учащегося» вносятся сведения об учебном материале и оценивании учащегося. Эти данные заверяются подписью учителя-предметника и родителей обучающегося.
8. В разделе «Табель успеваемости» записывается информация об оценках учащегося - за I триместр, II триместр, III триместр, годовая оценка, экзаменационная оценка (для учащихся 9-х и 11-х классов) и итоговая оценка.
9. Табель успеваемости заверяется подписями классного руководителя и подписью директора образовательной организации и соответствующей печатью.
10. В разделе «Учёт воспитательной работы» записываются проведенные с учащимся воспитательные мероприятия (беседы, в т. ч. профилактические, часы общения и т. д.)
11. В разделе «Учет кружковой работы» в соответствующих графах указывается название кружка, секции, клубов, которые посещает учащийся, а также дни и часы занятий.
12. В разделе «Сведения о родителях» записываются данные о родителях учащегося (или лицах, их заменяющих).
13. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно.
14. «Журнал индивидуального обучения на дому» хранится в архиве школы 5 лет согласно инструкции о ведении деловой документации в общеобразовательной организации.

**I. УЧЕТ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

Название предмета \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Дата	Тема урока	Оцен ка	Домашнее задание	Подпись родителей	Подпись учителя
1	2	3	4	5	6



**II. ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ**

п/п	Предмет	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год. оценка	Экз. оценка	Итог. оценка
1	Русский язык						
2	Литература						
3	Английский язык						
4	Алгебра						
5	Геометрия						
6	История						
7	Обществознание						
8	География						
9	Физика						
10	Химия						
11	Биология						
Подпись кл. руководителя							
Подпись родителей							

**III. УЧЕТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Мероприятие	Подпись проводившего мероприятие	Подпись учащегося



## V. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Положение 4

Ф.И.О. родителей	Место работы родителей, занимаемая должность	Домашний адрес, телефон

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

№ п/п	Название предмета	Страница	Коли- чество часов	День проведения занятия	Время проведения занятия	Ф.И.О. учителя
1						
2						
3						
4						
5						

**ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА**

Месяц, число	Замечания и предложения проверяющих	Отметка о выполнении