

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«26 №-а шөр школа» Воркута карса муниципальной велөдан учреждение  
169915, г. Воркута, ул. Пирогова, д.96, тел.: (82151) 7-86-60, факс 5-69-43  
E-mail: [vorkutaschool26@yandex.ru](mailto:vorkutaschool26@yandex.ru)

---

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом  
протокол № 08 от 15.02.2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
№ 106 от 15.02.2022 года

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9, ст.43, п.8,9,10, ст.45, ст.58, ст. 60 п.12, ст.61, ст.62, ст.66 п.6), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115), с Уставом учреждения.

1.2. Порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

1.3. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме – 18 лет.

## 2. Основание и порядок отчисления обучающихся

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из учреждения является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения по программе среднего общего образования);

- отчисление выпускников 9-х классов только после подтверждения их зачисления в 10 класс общеобразовательной организации или организации среднего профессионального образования (выписка из приказа о зачислении).

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- В случае добровольного прекращения образовательных отношений в связи с переменной места жительства, перевода из учреждения в другую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя директора учреждения в котором указывают причину выбытия, наименование образовательной организации в которой будет продолжено обучение, согласно приложения к Порядку.

2.3. При выбытии учащегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- Личное дело (Личную карту) обучающегося;

- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. В алфавитной книге делается соответствующая запись, документы выдаются лично родителям (законным представителям) под роспись.

2.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования администрации МО ГО «Воркута» (далее - Управление образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.6. По инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Локальным нормативным актом учреждения Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. По решению педагогического совета учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (грубое нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.9. К дисциплинарным проступкам, рассматриваемым в качестве грубых, относятся:

- длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);
- неоднократное оскорбление участников образовательного процесса и посетителей учреждения (нецензурная брань, оскорбляющая честь и достоинство человека);
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- неоднократное применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократное употребление и распространение в учреждении алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

2.10. Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Воркута.

2.11. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.12. Определение обучающегося в образовательную организацию закрытого типа, применение в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда).

2.13. Смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти).

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

2.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении обучающегося из учреждения.

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из учреждения выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному учреждением (приложение).

### **3. Порядок восстановления обучающихся в учреждении**

3.1. Порядок восстановления распространяется на обучающихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, к которым применена мера дисциплинарного взыскания отчисление из учреждения за неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, самостоятельно или через

своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и восстановлению его для дальнейшего обучения в учреждении.

3.3. Не обжалованное родителями (законными представителями) в установленные сроки решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

#### **4. Перевод обучающихся учреждения**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года по решению педагогического совета учреждения, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее трех дней от даты проведения педагогического совета.

4.2. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и согласия директора учреждения. Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

#### **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- В случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в

Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- В случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Приложение

Директору А.С. Гайцукевичу  
МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место проживания(регистрация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать личное дело моего(ей) \_\_\_\_\_

(сына, дочь Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ученика(цы) « \_\_\_\_ » класса в связи с выбытием в \_\_\_\_\_  
(год, число, месяц рождения)

\_\_\_\_\_  
(указать страну, область, город или другое общеобразовательное учреждение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_