

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты

П Р И К А З

31.08.2024

№ 707

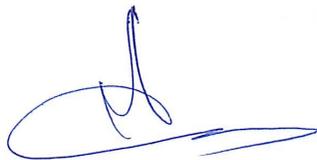
Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Воркуты

На основании Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», в соответствии со ст. 73 и ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации платных образовательных услуг в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты. (приложение).

Директор



А.С. Гайцукевич

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН АДМИНИСТРАЦИЯ
«26 №-а шӧр школа» Воркута карын муниципальной велӧдан учреждение
169915, г. Воркута, ул. Пирогова, д.9Б, тел.: (82151) 7-86-60, 5-96-43
E-mail: sch_26_vor@edu.rkomi.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом учреждения
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ №26» г.Воркуты
№ 707 от 31.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26»
г. Воркуты**

2024
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с:

- Бюджетным кодексом;
- Налоговым кодексом;
- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.02.2011 г. №120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;

- Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 25.11.2011 г. №1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 08.06.2016 г. № 1039 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Воркута» от 25.11.2011 г. №1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Решением администрации МО ГО «Воркута» от 06 июня 2018 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.02.2011 г. №120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Воркуты, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 27 сентября 2018г. № 1361, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты (Исполнитель) при оказании платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – организация, осуществляющая деятельность по предоставлению платных услуг;
- "Потребитель" – получатель платной услуги;
- "Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Воркуты (далее – Учреждение).

1.4. Платные услуги оказываются потребителям за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.6. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, согласно статусу Учреждения, и направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчиков услуг на основании договора об оказании платных услуг. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг, являются:

- более полное обеспечение права Потребителя и других граждан на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- адаптация и социализация Потребителя;
- развитие творческих способностей Потребителя;
- коррекция физического и психического развития Потребителя;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- обучение по программе профессиональной подготовки.

2.3. Организация системы платных услуг в Учреждении предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение запроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента Потребителей;
- определение перечня платных услуг в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению и на основании запросов населения;
- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя;
- заключение договора с Заказчиком на оказание платных услуг;
- издание приказа об организации работы образовательного учреждения по оказанию платных услуг;
- привлечение специалистов (непосредственных Исполнителей) для оказания платных услуг.

3. Информация об услугах, порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять

Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных услугах размещается Исполнителем на информационном стенде для потребителей платных услуг и содержит следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- график проведения платных услуг;
- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- приказ начальника Управления образования «Об утверждении перечня платных услуг»;
- перечень услуг (утвержденный директором);
- прейскурант на оказываемые платные услуги (утвержденный директором и согласованный с учредителем);
- телефоны контрольно-надзорных органов;
- Положение о порядке предоставления платных услуг и образцы договора на оказание платных услуг.

3.5. Платные услуги оказываются в соответствии с тематическим планированием по предоставлению платной услуги.

3.6. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется с учетом запросов и Заказчика и Потребителя, и возможностей Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения, наделенный в соответствии с Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, разрабатывает и принимает тематическое планирование по предоставлению платной услуги для последующего его утверждения директором Учреждения.

3.8. Проведение платных услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

3.9. Платные услуги проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания предоставления услуги. Режим работы устанавливается Исполнителем в соответствии с СанПиН.

3.10. Оказание платных услуг начинается по мере комплектования групп (классов) в Учреждении на учебный год.

3.11. Директор Учреждения:

- привлекает работников Учреждения, а также лиц, не являющимися работниками Учреждения, для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками (родителям (законными представителями) Потребителя на оказание платных услуг;

3.12. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Учреждения и родителей (законных представителей) Потребителя.

3.13. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность рабочей учебной программы (часть рабочей учебной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма проведения;
- л) продолжительность оказания платной услуги;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Потребителя или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика

3.17. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.18. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.19. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. По первому требованию Заказчиков (родителей (законных представителей) детей) директором Учреждения должны быть предоставлены:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;

- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с Заказчиками (родителями (законными представителями));
- тематический план по оказанию платной услуги;
- прейскурант оказываемых платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.21. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг, определяется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Исполнитель предоставляет льготы по оплате за услуги следующим категориям:

- дети – инвалиды – 10% (при предоставлении от родителей копии справки медико-социальной экспертизы).

3.22. В перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг также относится:

- дети семей участников СВО – 100% (при предоставлении справки из военкомата подтверждающей об военнотружущем)

3.23. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий. Журнал находится в доступном для Заказчика месте (приемная).

3.24. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги за пределами основной образовательной программы, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком (законными представителями) Потребителя, согласно действующего Устава МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты, утвержденного постановлением администрации городского округа «Воркута» от 27 сентября 2018г. № 1361 по следующим видам и направленностям: адаптация и социализация, развитие творческих способностей, коррекция физического и психического развития, обучение по программе профессиональной подготовки.

4.2. Конкретные наименования платных услуг определяются приказом Управления образования «Об утверждении перечня платных услуг».

5. Права и обязанности Исполнителя (Учреждения) и Заказчика платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении оказания платных услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по

своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Исполнитель (Учреждение) имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Исполнитель (Учреждение) обязан:

- отчитываться перед учредителем, Заказчиком о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;

- реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва платных услуг без уважительных причин;
- соблюдать утвержденные им тематический план и расписание платных услуг;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

5.6. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, тематическим планом по оказанию платных услуг, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;

- расторгнуть договор с Исполнителем (Учреждением) в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю (Учреждению) часть цены пропорционально части оказанной услуги;

- проверять качество предоставляемой услуги;

- не вносить оплату до заключения договора;

- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

5.7. Потребитель платных услуг обязан:

- посещать выбранные платные услуги;

5.8. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;
- выполнять условия договора.

- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

6. Финансирование и распределение средств

6.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

6.2. Учреждение самостоятельно рассчитывает тарифы на услуги (работы) и предоставляет на бумажном носителе следующие документы:

- письменное обращение на согласование тарифов на оказание услуги (работы) с пояснительной запиской;
- проект прейскуранта, утвержденного директором учреждения;
- документы, подтверждающие право осуществлять конкретный вид деятельности, если на это вид деятельности требуется специальное разрешение (лицензия);
- расчетные калькуляции по видам услуг (работ), расшифровку расходов по всем статьям затрат с приложением подтверждающих документов;
- иные документы, подтверждающие экономическую обоснованность платной услуги, работы (на усмотрение заявителя).

Пакет документов представляется отраслевому (функциональному) органу администрации муниципального образования городского округа «Воркута», осуществляющему функции и полномочия учредителя. При необходимости отраслевым органом могут быть затребованы другие обосновывающие материалы.

6.3. Отраслевой орган рассматривает и готовит к утверждению тарифы на услуги.

6.4. По итогам согласования муниципальному общеобразовательному учреждению выдается прейскурант на оказываемые услуги, имеющий в левом верхнем углу отметку о согласовании руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтвержденный гербовой печатью, а в правом верхнем углу отметку об утверждении руководитель муниципальному общеобразовательного учреждения с печатью.

6.5. Плата стоимости платной услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.

6.6. Оплата за предоставление платной услуги производится через кредитную организацию.

6.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.8. Размер платы за оказание услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком услуг.

6.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие расходы:

- заработная плата и отчисления во внебюджетные фонды – 50%;
- прочие расходы (приобретение основных средств и материальных запасов, оплата услуг связи, транспортные услуги, обслуживание, ремонт объектов и т.д.) – 50 %.

7. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Учреждение оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав потребителя исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренные тематическим планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии тематическими планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.8. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

– Отраслевой орган;

– Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

– Заказчик в рамках договорных отношений;

– Другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.9. Учреждение не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных Положением.