

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«26 №-а шӧр школа» Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение  
169915, г. Воркута, ул. Пирогова, д.9б, тел.: (82151) 7-86-60, факс 5-69-43

E-mail: [vorkutaschool26@yandex.ru](mailto:vorkutaschool26@yandex.ru)

---

Приняты  
на Совете школы  
протокол от 09.01.2020 № 08

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «СОШ № 26» г.Воркуты  
№ 04 от 09.01.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**1-4 классов**  
**МОУ «СОШ № 26» г.Воркуты**

г. Воркута  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ «СОШ №26» г.Воркуты (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

-статьями 37 и 79 закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства Республики Коми от 31.12.2019 № 522 « О государственной программе Республики Коми «Развитие образования», руководствуясь Уставом Муниципального образования городского округа «Воркута», администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

-Постановлений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Воркута», реализующих образовательную программу начального общего образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «СОШ №26» г. Воркуты:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся.**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок и столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008.

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся общеобразовательных учреждений.

3.8. Ежедневно меню утверждается директором школы.

#### **4. Организация бесплатного питания учащихся.**

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, в школе устанавливается бесплатное питание согласно решению Совета МО ГО «Воркута» «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений».

4.2. Бесплатное питание организовывается для всех учащихся 1-4 классов;

4.3. Питание детей, учащихся 1-4 классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств республиканского бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки и с обязательным учётом требований приложения 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.4. Предоставление бесплатного питания в школе производится исключительно на добровольной основе.

4.5. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся школы согласно Постановлению главы администрации МО ГО «Воркута» возлагается на муниципальное предприятие общественного питания «Школьник».

4.6. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого приказом директора школы, из числа работников школы.

4.7. Учет количества получающих бесплатные завтраки и обеды осуществляется ответственным за организацию питания на основании заявок классных руководителей в соответствии с ведомостью о количестве уроков, пропущенных учащимися.

#### **5. Организация питания.**

5.4. В школе осуществляется питание учащихся за родительский взнос организовано по классам и через наличный расчет.

5.5. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.

5.6. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за поведение учащихся во время приема пищи.

5.7. Ответственный за организацию питания:

– формирует списки

- ведет ежедневный табель учета учащихся, получающих, бесплатное и платное питание по классам.

- обеспечивает сохранность документов.

5.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

5.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьной столовой и отмечается в бракеражном журнале.

5.10. Контроль за качеством пищи может осуществлять представитель Совета школы.

## **6. Питание учащихся в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1 Питание обучающихся в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям организуется в соответствии с режимом работы школы в эти дни.

7. Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки, родителем (законным представителем) обучающегося предоставляются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (далее – СНИЛС) родителя (законного представителя), обучающегося (по инициативе родителя, (законного представителя)). В случае если родителем (законным представителем) по собственной инициативе СНИЛС не будет предоставлен, данные сведения запрашиваются образовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), не позднее 7 рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательное учреждение.