

**План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
в МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты**

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|---|
| Воспитательная и образовательная деятельность | | | | | | |
| 1 | Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде | Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся | Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | два раза в год | Директор Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | ежемесячно | | | Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|---|---|
| | информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест организации о наличии свободных мест | | | | | |
| 1 | Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию | Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся | Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | в течение года | Директор Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации | | | | | |
| 2 | Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации | Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования | Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение уста- | август | Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|---|---|
| | Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию посредством информационных | (для организаций дополнительного образования) | новленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | Ежемесячно, по мере необходимости | Директор Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 3 | Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой | Учет, заполнение и выдача документов государственного образца | Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца | по мере необходимости в течение года | Заместитель директора по УР Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца | | | апрель | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 4 | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | постоянно | Директор, Заместители директора, работники приемной | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|---|---|
| 5 | Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся | Оказание образовательных услуг | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ | постоянно | Заместитель директора по УР, ВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 6 | Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | в период проведения опроса | Директор Заместитель директора по УР, ВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Проведение анкетирования в электронном виде | | | в период проведения опроса | Директор Заместитель директора по УР, ВР | |
| 7 | Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю | Предоставление ответственности отчета о проведении самообследования | Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации | апрель | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|---|---|
| 8 | Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий | Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся | Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий | постоянно | Директор, Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий | | организации питания и других льгот | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 9 | Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы | Постановка учащихся на профилактический учет | Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы | постоянно | Социальный педагог Заместитель директора по ВР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------|---|---|
| 10 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | в течение года | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | При выявлении фактов | | | Директор, рабочая группа | Устранение (минимизация) коррупционных рисков | |

Оказание муниципальных услуг

| | | | | | | |
|----|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|---|
| 11 | Ведение электронной приемной | Предоставление муниципальных услуг | Нарушение установленного регламента | постоянно | Директор, приемная, заместители директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
|----|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------|---|---|
| | Проведение работы по разъяснению, разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг | | предоставления муниципальных услуг | постоянно | Директор, приемная, заместители директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | | | | | | |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей | Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | в течение года | Директор Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|---|
| | правоохранительных органов | | | | | |
| Управление персоналом | | | | | | |
| 13 | Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Оформление трудовых отношений | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу | постоянно | Директор, приемная | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов | | | По мере необходимости | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------|--|---|
| | Проведение собеседования при приеме на работу | | | При приеме на работу | Директор, заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | По мере необходимости | Директор Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 14 | Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников | Подготовка кадровых документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных | Постоянно | Директор Секретарь Заместитель директора по УР, ВР, МР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Ведение протоколов заседания Педагогического | | | | Директор приемная | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------|--|-----------------------|---|---|
| | совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов | | законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) | | Заместитель УР, ВР, МР | коррупционных рисков |
| 15 | Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Кадровые перемещения | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений | Постоянно | Директор Заместитель директора по УР, ВР, МР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Заместитель директора | | | | Устранение (минимизация) коррупционных рисков | |
| | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений | | | По мере необходимости | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| | о возникновении конфликта интересов | | | | | |
| 16 | Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда | Проверка знаний по охране труда | Нарушение порядка проведения обучения по охране труда | раз в 3 года, при поступлении нового работника на работу | Директор Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда | | | Постоянно | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 17 | Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Оплата труда | Неправомерное назначение выплат работникам | Постоянно | Директор, профсоюзная организация | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|----------------|-------------------------------------|---|
| | <p>Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p> | | | Постоянно | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | <p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p> | | | в течение года | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 18 | <p>Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов</p> | <p>Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</p> | <p>Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства</p> | В течение года | Заместитель директора по УР, ВР, МР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|----------------|--|---|
| | | | Российской Федерации) | | | |
| Экономика и финансы | | | | | | |
| 19 | Ревизионный контроль со стороны Учредителя | | | Постоянно | Директор Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | В течение года | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 20 | Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в | Апрель | Директор Заместитель директора по УР | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|--|
| <p>Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования</p> | <p>спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p> | <p>виде благотворительности,</p> | <p>Август</p> | <p>Заместитель директора по АХЧ</p> | <p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p> |
| <p>Предоставление ежегодной отчетности</p> | | <p>спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p> | <p>январь</p> | <p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p> | <p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p> |
| <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств</p> | | | <p>Раз в год</p> | <p>Заместитель директора</p> | <p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p> |
| <p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p> | | | <p>в течение года</p> | <p>Заместитель директора</p> | <p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------|--|---|
| 21 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей | в течение года | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | | | | |
| 22 | Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом | Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка | Нарушение порядка распоряжения имуществом | В течение года | Директор Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение установленной законодательством | | | В течение года | Директор | Устранение (минимизация) |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| | процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | | | | Заместитель директора по АХЧ | коррупционных рисков |
| 23 | Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств | Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | В течение года | Директор Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Ротация членов комиссии по списанию | | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Директор | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Проведение инвентаризации имущества | | | Один раз в год | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| Закупки | | | | | | |
| 24 | Проведение анализа рынка | Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условий при | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------|------------------------------|---|
| | Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта | | формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 25 | Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений | Ведение преддоговорной работы | Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | | | В течение года | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 26 | Привлечение к проверке | Составление документации об осуществлении закупки | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------|------------------------------|---|
| | документации специалистов Учредителя | | | | | |
| | Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации | | | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 27 | Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц | Рассмотрение заявок (документов) | Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов) | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 28 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ | В течение года | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------|------------------------------|---|
| 29 | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |
| 30 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Ведение претензионной работы | Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю | В течение года | Заместитель директора | Устранение (минимизация) коррупционных рисков |