

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

«26 №-а шөр школа» Воркута карса муниципальной велөдан учреждение  
169915, г. Воркута, ул. Пирогова, д.9б, тел.: (82151) 7-86-60  
E-mail: [vorkutaschool26@yandex.ru](mailto:vorkutaschool26@yandex.ru)

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 01 от 31.08.2021 года

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 651 от 31.08.2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения в адаптационный период**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения в адаптационный период (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 с учетом: Годового календарного учебного графика и регламентирует порядок организации учебно-воспитательного процесса с учащимися, перешедшими на новый уровень получения общего образования: 1-й класс – уровень начального общего образования; 5-й класс – уровень основного общего образования; 10-й класс – уровень среднего общего образования.

1.2 Целью адаптационного периода является обеспечение условий естественного процесса адаптации учащихся, профилактика школьной дезадаптации, формирование классных коллективов 1-ых, 5-ых и 10-ых классов.

1.3 Адаптационный период действует на период с 1 сентября по 1 октября каждого учебного года, в исключительных случаях на отдельных учащихся может распространяться на период до ноября каждого года.

## **2. Организация учебно-воспитательного процесса**

2.1. Обучение учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов организуется в соответствии с психологическими и физиологическими особенностями и возможностями каждого возрастного периода.

2.2. Занятия учащихся 1-ых, 5-ых и 10-ых классов начинаются в 08.30.

2.3. Продолжительность уроков в 1-м классе в сентябре – 30 минут, с 01 октября каждого года – 35 минут. Продолжительность уроков в 5-м и 10-м классах – 45 минут.

2.4. В адаптационный период в зависимости от характера заданий учащиеся 1-го класса могут на уроках вставать из-за парты, свободно перемещаться, подходить к столу учителя, к полкам, к игрушкам, к соседней парте.

2.5. Учащиеся 1-ых класса обучаются в режиме безотметочного обучения.

При оценке знаний учащихся 1-ых класса не допускаются как цифровая, так и любая другая знаковая символика.

2.6. Ежедневно у учащихся 1-ых класса в соответствии с учебным планом учреждения проводится по 4 урока. Четвертый урок проводится в нетрадиционной форме: целевая прогулка, экскурсия, развивающая игра и т.п., а также уроки на свежем воздухе. В классном журнале учитель указывает форму проведения урока, если урок проводится не в классно-урочной форме.

2.7. В адаптационный период проводится стартовая диагностика по выявлению уровня лингвистических и математических знаний – в 1-ых классах, по русскому языку, технике чтения, математике – в 5-ых классах, по русскому языку, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике, математике, информатике и ИКТ, английскому языку – 10-ых классах, а также проводится диагностика психических процессов.

2.8. Итоговые диагностические обследования учащихся проводятся в конце апреля каждого учебного года.

2.9. При оценке знаний учащихся 5-ых классов в адаптационный период не выставляется отметка «неудовлетворительно».

## **3. Психологическое обеспечение адаптационного периода**

3.1 Педагог-психолог учреждения в рамках психолого-педагогического обеспечения адаптационного периода:

- организует семинары-практикумы с целью помочь педагогическим работникам осознать смысл адаптационного периода и принять его идеи;

- организует встречи с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания поддержки;
- проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретным классом;
- совместно с классными руководителями готовит первое в учебном году родительское собрание;
- осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной и школьной дезадаптации;
- осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы организации адаптационного периода;
- готовит аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики, предпосылок социальной и школьной дезадаптации;
- оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования классного коллектива.

#### **4. Ответственность должностных лиц при организации адаптационного периода**

4.1. Директор учреждения издаёт приказ об организации адаптационного периода.

4.2. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает специальное расписание для 1-ых, 5-ых и 10-ых классов; наличие кабинетов на весь учебный день для каждого из 1-ых, 5-ых и 10-ых классов; организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе привлекает к проведению адаптационного периода педагогических работников (учителей физической культуры, изобразительного искусства, музыки) для проведения коллективных творческих дел; координирует действия руководителей кружков и факультативов; совместно с педагогом-психологом проводит семинары классных руководителей 1-ых, 5-ых и 10-ых классов; оказывает помощь классным руководителям в формировании актива класса, организует работу с активом 5-ых, 10-ых классов.

4.4. Заместители директора организуют комплексную стартовую диагностику учащихся, участвуют в обсуждении организации адаптационного периода, составляют итоговую справку о результатах работы педагогов; знакомят с результатами адаптационного периода родителей учащихся на родительских собраниях.

4.5. Педагог-психолог:

- разрабатывает программу для работы с каждой группой классов: 1-ых, 5-ых, 10-ых;
- корректирует составленные адаптационные программы в соответствии с проявленными психологическими особенностями учащихся;
- готовит рекомендации для классных руководителей, учителей по организации учебно-воспитательного процесса в конкретном классе.

4.6. Классные руководители 1-ых, 5-ых и 10-ых классов:

- создают программы адаптационного периода с учетом специфики класса и собственных возможностей;
- осуществляют реализацию программы в процессе адаптационного периода, составляют социальный портрет класса на основе результатов изучения коллектива; организуют работу по формированию коллектива класса и его актива;
- проводят родительские собрания с целью ознакомления родителей с итогами и материалами адаптационного периода;

4.7. По результатам адаптационного периода проводится психолого-педагогический консилиум с целью осмысления результатов адаптационного периода.

#### **5. Взаимодействие в адаптационный период**

5.1. В адаптационный период классные руководители 1-ых, 5-ых, 10-ых классов активно взаимодействуют со специалистами МУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия», с родителями учащихся, социальным педагогом, медсестрой, педагогом-психологом, администрацией и другими специалистами в целях всестороннего изучения личности учащихся указанных классов и выявления социальных условий.

5.2. Планирование воспитательной работы классного руководителя строится в соответствии с особенностями класса, особое внимание уделяется индивидуальной работе с учащимися, которые требуют повышенного педагогического внимания.

