

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 26» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨИСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

«26 №-а шөр учреждение» Воркута карсаМуниципальнойвелодан учреждение
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Пирогова, д. 9Б,
Тел.: (82151) 7 -86-60 Факс: 8-82151-5-96-43E-mail:
sch_26_vor@edu.rkomi.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директора МОУ «СОШ №26»

г. Воркуты

_____ А.С.Гайцукевич

« ____ » _____ 2024 года

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка плана работы	Сентябрь 2024 г.	Руководитель службы школьной медиации
2.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на учебный	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы
3.	Размещение информации о работе школьной службы медиации на информационном стенде и сайте школы	Октябрь 2024г., январь 2025г.	Администратор школьного сайта
4.	Информирование родителей о функционировании СШМ на собрании.(ежегодное)	Сентябрь, 2024 г.	Классные руководители, педагог -
5.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей.	Октябрь, 2024 г.	Руководитель службы школьной медиации. Классные руководители
6.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми участниками образовательного процесса, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства,	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
7.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	Сентябрь, март 2024- 2025г.г.	Администрация школы
8.	Изучение методической литературы, участие в семинарах, проводимых на городском уровне по ШСП	В течение года	Члены службы школьной медиации
9.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-4 классы	Март-ноябрь, 2024-2025 г.	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог

10.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы.	В течение года	Члены службы школьной медиации
12.	Проведение примирительных встреч	По мере необходимости	Педагог-психолог, руководитель службы школьной медиации
13.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки	Ноябрь 2024г.	Члены службы школьной медиации
14.	Заседание членов службы примирения.	По мере необходимости	Члены службы школьной медиации
15.	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май 2025	Члены службы школьной медиации

Руководитель ШСП

Волошенко П.В.